



EDITAL	
Pregão Eletrônico nº 06/2026	Data de Abertura: 16/06/2026 às 14h No sítio: www.gov.br/compras

OBJETO			
Execução dos serviços de manutenção veicular preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, para a frota de veículos da Câmara Municipal de São José			
VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL			
R\$ 36.600,00 (trinta e seis mil e seiscentos reais).			
REGISTRO DE PREÇO	VISTORIA	INSTRUMENTO CONTRATUAL	FORMA DE ADJUDICAÇÃO
SIM	NÃO	ARP	GLOBAL

LICIT. EXCLUSIVA ME/EPP?	RESERV. COTA ME/EPP?	AMOSTRA?
SIM	NÃO	NÃO
PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA/DOCUMENTAÇÃO INICIAL	PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA FINAL, APÓS LANCES	
A partir da publicação do Edital	Até 02 (duas) horas após convocação realizada pelo (a) Pregoeiro(a) no sistema.	
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO	IMPUGNAÇÕES	
Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, para o e-mail: pregao@cmsj.sc.gov.br .	Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, para o e-mail: pregao@cmsj.sc.gov.br ou presencialmente na sede da CMSJ.	

OBSERVAÇÕES GERAIS
- Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no Compras.gov.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas, em especial as contidas no Termo de Referência.
Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CMSJ pelo endereço www.gov.br/compras , selecionando as opção "CONTRATAÇÕES", indicar "situação em andamento", informar o nº do Pregão/Compra e Cód. UASG "928011". O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Compras.gov.br e também no endereço https://www.cmsj.sc.gov.br/ , opção Transparência > Pregão Eletrônico.
AVISO IMPORTANTE AOS LICITANTES A participação no presente certame implica plena ciência e aceitação das disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto às sanções administrativas previstas em seu art. 155. O licitante que deixar de apresentar a documentação exigida, não mantiver a proposta, descumprir obrigações assumidas ou praticar atos que comprometam a regularidade do certame estará sujeito às sanções legais cabíveis, tais como advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade, sem prejuízo das demais cominações legais.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 476/2026

A Câmara Municipal de São José/SC, por intermédio da Diretoria Geral, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, por meio do sistema eletrônico disponível no Portal de Compras do Governo Federal, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pelas Resoluções nº 728 a 737, de 09 de outubro de 2023, e pelas demais disposições deste Edital e seus anexos, adotando-se como critério de julgamento o MENOR PREÇO GLOBAL.

Data da Sessão	16/06/2026
Horário	14h (Horário de Brasília)
Local	Portal de Compras do Governo Federal www.gov.br/compras
Código UASG	928011

No caso de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente de funcionamento da Câmara Municipal, se outra data não tiver sido definida pelo(a) Pregoeiro(a).

1. DO OBJETO

1 Constitui objeto da presente licitação a **prestação dos serviços de manutenção veicular preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, para a frota de veículos da Câmara Municipal de São José**, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I) e demais anexos deste Edital.

1.1 A licitação será composta de 2 itens que compõe grupo único, conforme tabela constante dos anexos deste Edital.

1.2 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e em seus anexos.

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no Portal de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da CMSJ para o exercício de 2026, na seguinte classificação:

Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
----------------	--------------------------	----------------------------



01.001	2.001	3.3.90.30.00.00.00.00
01.001	2.001	3.3.90.39.00.00.00.00

2.2 Quando a vigência do instrumento contratual ultrapassar o exercício financeiro correspondente, as despesas decorrentes correrão à conta de dotações orçamentárias próprias consignadas nos exercícios subsequentes.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam regularmente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação do licitante.

3.5. Não poderão participar desta licitação:

3.5.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Câmara Municipal de São José ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



- 3.5.8 agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.5.9 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.5.10 não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6 O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.7 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.8 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.9 O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.10 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 3.11 A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 deste Edital.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e



que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. A falsidade da declaração de que tratam os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus



decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.16. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

4.17. Em se tratando de pessoa física, há a exigência de ao ofertar seu lance ou proposta, acrescentar o percentual de 20% (vinte por cento) do valor de comercialização a título de contribuição patronal à Seguridade Social, para fins de melhor avaliação das condições da contratação pela Administração, conforme IN 116/2012 Governo Federal, art. 5º, inc. III.

4.18. O valor do qual trata o item 4.17, deverá ser subtraído do valor da proposta final do adjudicatário e recolhido, pela administração, ao Instituto Nacional da Seguridade Social.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item;
- b) Marca, se aplicável;
- c) Fabricante, se aplicável;
- d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, o prazo de validade, a marca e o número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- e) Prazo de validade da proposta.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam ao licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. A omissão do prazo de validade da proposta não desclassificará o proponente, sendo considerado o estipulado neste edital: 60 (sessenta) dias.

5.10. A empresa licitante deverá apresentar propostas de preços conforme modelo anexo ao Edital.



- a) Para o item 1, referente ao serviço, o critério de seleção será o de menor valor.
- b) Na proposta de preços, o percentual de desconto do item 2 - peças admitirá a variação de, no máximo, 02 (duas) casas decimais.
- c) O desconto a ser proposto para ser aplicado sobre a tabela de preços (Cillia, Audatex ou similar) deverá ser igual ou maior ao definido como referência no Anexo I do edital.

5.11. A licitante deverá consignar, de forma expressa NO SISTEMA ELETRÔNICO (compras.gov.br), o valor total ofertado para os itens em reais (R\$) já considerados inclusos todos os tributos, descontos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 5,00 (cinco reais) para o item 1 (serviço) e de R\$ 0,5% (zero vírgula cinco por cento) para o item 2 (peças)**.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa "aberto".
- 6.11. No modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações automáticas.
 - a) A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - b) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - c) Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - d) Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) pregoeiro(a),



auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

e) Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo o(a) pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

a) Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

b) A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

c) Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

a) Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.19.a.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.a.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



- 6.19.a.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.19.a.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- b) Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.19.b.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.19.b.2. empresas brasileiras;
- 6.19.b.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.19.b.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.20.4. O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.20.5. É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.21. Após a negociação do preço, o(a) pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será excluído do certame, por falta de condição de participação.
- 7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), o(a) pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1. contiver vícios insanáveis;
- 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da Unidade Requisitante ou da área técnica vinculada ao objeto.
- 7.10. Quando exigida amostra no Termo de Referência, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de amostra que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em formato digital, admitida a verificação de autenticidade por meio eletrônico.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação do licitante.

8.9. A verificação pelo(a) pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do(a) pregoeiro(a).

8.9.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.10. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.



- 8.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):
- 8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
 - 8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.9.1.
- 8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, após concluídos os procedimentos de habilitação.
- 8.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 8.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

- 9.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse



mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Câmara Municipal de São José.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

10.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

10.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
ou

10.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. fraudar a licitação;

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

- 10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. A multa será aplicada no percentual de 0,5% a 30% sobre o valor estimado da contratação ou do contrato, conforme o caso, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do Câmara Municipal de São José.
- 10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido nos termos de Resolução da Câmara Municipal de São José.
- 10.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 10.12. O recurso administrativo interposto contra a aplicação das sanções previstas neste Edital terá efeito suspensivo automático, obstando a execução da penalidade e o seu registro cadastral até que sobrevenha a decisão final da autoridade competente.
- 10.13. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



- 11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).
- 11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa, desde que não comprometam o interesse público, a isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 11.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.cmsj.sc.gov.br.

12 ANEXOS

Anexo I: Termo de Referência;
Anexo II: Modelo da Proposta Comercial;
Anexo III: Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;
Anexo IV: Minuta do Contrato.

São José/SC, 26 de maio de 2026.

Márcia Aparecida de Lima
Diretora Geral



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Requisitante

Setor de Frota

1. OBJETO

Execução dos serviços de manutenção veicular preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, para a frota de veículos da Câmara Municipal de São José/SC.

1.1. Especificações e quantidades

Item	Descrição	Unid.	Qtdd	Valor unitário máximo	Desconto mínimo	Valor total máximo
1	Prestação de serviços (mão de obra) de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves	Hora	100	R\$ 150,00	-	R\$ 15.000,00
2	Fornecimento de peças (novas) originais ou genuínas de veículos leves.	Unid.	21.600	R\$ 1,00	12%	-
Valor total global máximo do contrato						R\$ 36.600,00

Nota 1: A quantidade estimada de 100 horas é para o período de 12 (doze) meses.

Nota 2: O desconto mínimo aceitável sobre o fornecimento de peças é de 12% (doze por cento).

Observações:

- Item 1 – Mão de obra: Serão utilizados como referências os tempos padronizados no catálogo de operações de serviços do fabricante do veículo ou na tabela de referência equivalente (Audatex, Cilia ou similar de mesma confiabilidade), nos quais constam o tempo necessário para cada manutenção. Este tempo será multiplicado pelo valor negociado para mão de obra por hora.
- Item 2 – Preços de peças: Será utilizado como referência o valor constante em sistema eletrônico nacionalmente reconhecido (Audatex, Cilia ou similar de mesma confiabilidade), sendo deduzido o percentual de desconto concedido pela empresa vencedora em sua proposta.

Fica reservado à Câmara Municipal de São José verificar, junto aos fabricantes dos veículos, ou outro meio disponível, a autenticidade/procedência das tabelas mencionadas nos itens anteriores, sujeitando-se a Contratada, na hipótese de não confirmação da autenticidade/procedência das tabelas, às penalidades legais cabíveis.

Os serviços poderão abranger, dentre outros:

- Mecânica geral;



- Sistema elétrico e eletrônico;
- Sistema de freios;
- Sistema de suspensão;
- Direção hidráulica;
- Balanceamento e geometria;
- Manutenção de ar-condicionado;
- Serviços de borracharia;
- Lanternagem e funilaria;
- Pintura automotiva;
- Substituição de peças e componentes automotivos.

Quaisquer serviços pertinentes a manutenção preventiva e corretiva, se não elencados nos documentos técnicos, deverão ser atendidos e estar em conformidade com as normas e padrões de órgãos técnicos competentes, legislações correlacionadas, normas e padrões dos fabricantes.

DEFINIÇÕES:

a) **Peças Genuínas:** São consideradas peças e componentes genuínos os produzidos para a linha de produção do fabricante do veículo, comercializadas nas concessionárias.

b) **Peças Originais:** São consideradas peças e componentes originais de 1ª linha os produzidos por fabricante de reconhecimento nacional, atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade exigidos pelo fabricante do veículo, e comercializados por distribuidores e comerciantes do ramo.

c) **Tempo Padrão de Reparos:** Tempo necessário para completar uma operação de manutenção, preventiva e corretiva, e de reparo em veículo automotor.

d) **Manutenção:** Conjunto de atividades com a finalidade de conservar ou recolocar o veículo em condições ideais de funcionamento, por meio de manutenção periódica e corretiva, sendo:

- **Manutenção Periódica (Preventiva):** Sistemática regular de revisões com o intuito de proporcionar as melhores condições de desempenho de veículo no tocante ao seu funcionamento, rendimento e segurança, contemplando a prevenção de defeitos que possam resultar na indisponibilidade do carro. Deve obedecer às determinações existentes no manual de cada fabricante.
- **Manutenção Corretiva:** Atividade que visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado ou com funcionamento debilitado em razão de defeitos e desgastes originados pelo uso ou por falha no processo fabril.

A Frota do órgão é composta atualmente por 6 veículos de passeio utilizados para atividades administrativas e institucionais, conforme detalhamento destacado abaixo:

Veículo	Ano	Combustível
CHEVROLET TRACKER T A LTZ	2023/2024	Flex
FIAT ARGO DRIVE 1.0	2025/2025	Flex
FIAT ARGO DRIVE 1.0	2025/2025	Flex
FORD KA SE 1.0 HA	2014/2015	Flex
FORD KA SE 1.0 HA	2014/2015	Flex
FORD KA SE 1.5 SD B	2018/2018	Flex



1.2. Da natureza do objeto

- (X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme estabelecido em Resolução.
- (X) Os bens, objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a adequada manutenção da frota de veículos da Câmara Municipal de São José, composta atualmente por 06 (seis) veículos oficiais, utilizados de forma contínua no atendimento das demandas institucionais, administrativas e de apoio às atividades parlamentares.

Considerando a natureza essencial dos serviços prestados com o uso desses veículos, a realização de manutenção preventiva e corretiva mostra-se indispensável para assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança, desempenho e conservação da frota. A ausência de manutenção adequada pode acarretar falhas mecânicas, aumento de custos com reparos emergenciais, redução da vida útil dos veículos, além de comprometer a segurança dos usuários e a continuidade das atividades institucionais.

Ademais, destaca-se que a Câmara não dispõe de estrutura física, equipamentos especializados, nem de pessoal técnico qualificado para a execução direta dos serviços de manutenção veicular, o que inviabiliza a adoção de solução interna para atendimento da demanda. Nesse contexto, a contratação de empresa especializada se apresenta como a alternativa mais eficiente, segura e economicamente viável.

A solução adotada contempla a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e mão de obra, permitindo maior agilidade na execução dos serviços, redução do tempo de indisponibilidade dos veículos e garantia da qualidade técnica dos reparos realizados. Além disso, a contratação mediante processo licitatório assegura a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em consonância com os princípios da economicidade e da eficiência. Destaca-se, ainda, que a contratação está prevista no Plano Anual de Contratações do exercício de 2026, evidenciando o alinhamento com o planejamento institucional.

Dessa forma, a presente contratação mostra-se necessária e adequada para assegurar a continuidade dos serviços públicos, a preservação do patrimônio público e o pleno atendimento das demandas operacionais da Câmara Municipal de São José.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

(X) Sim

O julgamento ocorrerá pelo menor preço global do grupo, considerando conjuntamente o menor valor da hora técnica e o maior percentual de desconto sobre peças.

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

(X) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência.

3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

(X) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?



(X) Vistoria facultativa

3.4. Será admitida a participação de consórcios?

(X) Não

3.5. Será admitida a participação de cooperativas?

(X) Não

3.6. Será admitida a subcontratação?

(X) Não

3.7. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

(X) Sim

Justificativa:

Os itens devem ser agrupados de modo que a prestação dos serviços (mão de obra) e o fornecimento de peças sejam executados por um único fornecedor. Tal medida é necessária para assegurar a adequada atribuição de responsabilidades em caso de eventuais falhas na execução contratual.

A eventual separação dos objetos poderia gerar conflitos na apuração de responsabilidades, uma vez que o prestador de serviços poderia imputar a falha à qualidade das peças fornecidas, enquanto o fornecedor das peças poderia atribuí-la à inadequada execução dos serviços de instalação.

Dessa forma, o agrupamento dos itens contribui para a mitigação de riscos contratuais, maior eficiência na gestão e fiscalização do contrato, bem como para a garantia da qualidade e da integridade dos serviços prestados.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da área técnica e/ou Unidade Requisitante na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

4.2. Será exigida amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

4.5. Será exigida garantia de proposta?



(X) Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.1. Habilitação Jurídica

(X) Pessoa física: cédula de identidade ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

(X) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

(X) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

(X) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

(X) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

(X) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

(X) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

(X) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

(X) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

(X) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

(X) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa;



(X) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

5.3. Qualificação econômico-financeira

(X) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação;

(X) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II);

(X) Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133/2021, art. 65, §1º).

O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133/2021, art. 69, §6º)

O atendimento dos índices econômicos previstos neste item poderá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

5.4. Qualificação técnica

(X) Comprovação de aptidão para a prestação de serviços com fornecimento de peças de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

O atestado deverá ser compatível com manutenção veicular.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

O prazo de execução dos serviços deverá observar o disposto no Estudo Técnico Preliminar (ETP), destacando-se que:

- Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser concluídos no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados da aprovação do orçamento pela Administração. Excepcionalmente, mediante justificativa técnica devidamente fundamentada pela contratada, especialmente em razão da complexidade do serviço ou da indisponibilidade de peças no mercado, o prazo poderá ser prorrogado, desde que previamente autorizado pela fiscalização contratual

Os prazos estabelecidos visam garantir a celeridade na execução dos serviços, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos veículos e assegurando a continuidade das atividades institucionais da Câmara Municipal.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Instalações físicas da contratada.

6.3. Bens perecíveis

(X) Não

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Artigos 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato?

(X) Não

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

A garantia dos serviços e das peças fornecidas deverá observar, no mínimo, as seguintes condições:

- Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão possuir garantia mínima de 03 (três) meses, contados a partir do recebimento definitivo, ressalvados prazos superiores eventualmente oferecidos pela contratada;
- As peças, componentes e acessórios utilizados deverão possuir garantia conforme estabelecido pelo fabricante, sendo vedada a utilização de itens reconicionados ou usados;
- Durante o período de garantia, a contratada deverá reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas e no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, os serviços ou materiais que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções;
- Para os serviços executados em motor, câmbio e suspensão, inclusive retífica, montagem e instalação de motores completos, a garantia deverá ser de, no mínimo, 8 (oito) meses ou 15.000



km, o que ocorrer por último, contados da conclusão dos serviços.;

- e) A assistência técnica deverá ser prestada sem qualquer ônus adicional para a Administração, garantindo a plena funcionalidade dos veículos e a qualidade dos serviços executados.
- f) Tais disposições visam assegurar a confiabilidade dos serviços prestados, a durabilidade das peças empregadas e a adequada proteção ao interesse público.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) não ceder ou transferir integralmente o objeto contratual, admitida a subcontratação parcial de serviços especializados, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução contratual perante a Administração;
- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- j) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- k) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- l) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

Das obrigações da Contratada em face da LGPD:

- m) Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/18), na hipótese de, em razão do presente contrato, a Contratada realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de



Proteção de Dados em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor, sem prejuízo do disposto nas alíneas subsequentes;

- n) Dar tratamento aos dados pessoais a que tiver acesso por força do contrato tão somente na medida do cumprimento do escopo contratual, vedado o tratamento para quaisquer outros propósitos;
- o) Não fornecer transferir ou disponibilizar dados pessoais a terceiros, a menos que com base em instruções explícitas, por escrito, do Contratante ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando ao Contratante dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial, quando a Contratada estará dispensada da comunicação ao Contratante;
- p) Não colocar o Contratante em situação de violação da LGPD;
- q) Assegurar que seus empregados tenham ciência dos termos da LGPD e que estejam capacitados para agir dentro das normas nela dispostas;
- r) Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assinem termo de confidencialidade;
- s) Responsabilizar-se pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais a que tiverem acesso pela execução contratual, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados;
- t) Cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base no Contrato imediatamente após o seu término e, a critério exclusivo do Contratante, apagar, destruir ou devolver os dados pessoais que tiver obtido;
- u) Nos casos em que realizar o tratamento de dados pessoais confiados pelo Contratante, a Contratada será considerada "operadora" e deverá aderir à Política de Privacidade e Proteção de Dados do Contratante.

Das obrigações específicas

- v) A contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e mão-de-obra, compreendendo serviços de mecânica geral, lanternagem, pintura e chapeação, estofaria, tapeçaria e capotaria, elétrica, hidráulica, borracharia completa, balanceamento e geometria, suspensão, reboque, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, cambagem, retífica de motor, para os veículos pertencentes à frota da Câmara Municipal de São José.
- w) A manutenção preventiva e/ou corretiva, assim como o fornecimento das peças necessárias, será realizada após prévia análise e aprovação do orçamento pelo Setor de Frotas. Posteriormente, este solicitará a emissão de ordem de serviço (autorização de fornecimento). Após, a contratada poderá executar os serviços orçados.
- x) A retífica, a montagem e a colocação de motores completos devem ter garantia de, no mínimo, 06 (seis) meses.
- y) Nos casos de manutenção preventiva e corretiva, deverão ser obedecidas rigorosamente as instruções do veículo, cabendo à contratada buscar junto ao fabricante as informações necessárias conforme o manual da fabricante.
- z) Quando da manutenção preventiva, verificada a necessidade de conserto do(s) veículo(s) (manutenção corretiva), efetuar primeiro a manutenção corretiva, e depois a realização da manutenção preventiva.
- aa) Os serviços, objeto da ARP a ser celebrada, serão agendados previamente e prestados pela licitante vencedora no período das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira, exceto em feriados, sábados e domingos.
- bb) Quando necessário, a contratada deverá providenciar o serviço de guincho/reboque para deslocamento do veículo até sua oficina ou local de manutenção, podendo a Administração, a seu critério, acionar a cobertura securitária da frota.
- cc) Os serviços que apresentarem características de socorro mecânico (a fim de fazer o veículo



- funcionar, consertando o defeito provisória ou definitivamente), somente serão feitos nas dependências da contratada por meio de orçamentos, ou sem ônus à contratante, caso seja realizado no local onde se encontrar o veículo.
- dd) As peças, componentes, acessórios e materiais originais e suas quantidades, bem como o número de horas e serviços a serem executados deverão corresponder ao efetivamente necessário para a realização da respectiva manutenção do veículo. Toda divergência será passível de negatificação do(s) orçamento(s) pelo Chefe da Frota.
- ee) As peças, componentes, acessórios e materiais originais utilizados ou empregados no serviço de manutenção preventiva ou corretiva deverão ser as indicadas pela fabricante do veículo. As peças podem ser também genuínas, não acarretando ônus à Contratante, sendo vedada a utilização de peças reconcondicionadas ou usadas.
- ff) Todos os materiais que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, deverão permanecer na prestadora de serviços por até 05 (cinco) dias para fins de auditoria, com a indicação clara e segura, através de acondicionamento resistente, etiquetagem ou pintura com tinta apropriada, constando a identificação do veículo ou equipamento, a solicitação de serviço autorizada com número do orçamento e da nota fiscal e a descrição das peças utilizadas. O fiscal da contratação deverá proceder com registro fotográfico de todos os materiais substituídos e incluir as fotografias no relatório de fiscalização.
- gg) Caso o responsável da Contratante solicite, ou decorrido o prazo de 05 (cinco) dias, todos os materiais que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, poderão ser devidamente encaminhados aos órgãos responsáveis pela coleta, respeitando a legislação vigente.
- hh) As peças, componentes, acessórios e materiais originais ou genuínos, poderão passar por inspeção, realizada pelo Chefe da Frota ou por servidor designado por ele.
- ii) A Contratante reserva-se o direito de rejeitar qualquer serviço, peças, componentes, acessórios ou materiais que não atendam às orientações do fabricante, cabendo à empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços e nem acréscimo na cobrança de mão-de-obra.
- jj) A prestadora de serviços deverá fornecer à Contratante orçamento prévio para cada serviço, incluindo peças e o tempo estimado de mão-de-obra necessária, via catálogos, tabelas e sistemas (Audatex, Cilia ou similar da mesma confiabilidade). O pedido de orçamento prévio será encaminhado à prestadora de serviço pelo gestor da frota da Contratante.
- kk) O orçamento deverá descrever, obrigatoriamente o quantitativo de horas previstas para execução do serviço; os valores das peças genuínas e das peças originais (para posterior decisão pela CMSJ) e os valores das peças com o percentual de desconto aplicado, conforme negociado anteriormente na licitação.
- ll) A contratada deverá apresentar orçamento detalhado para cada serviço, contendo a descrição dos serviços a serem executados, quantitativo estimado de horas, peças e componentes necessários, respectivos valores unitários e totais, bem como a identificação do sistema de referência utilizado para composição dos preços e tempos de execução.
- mm) Nos casos em que houver inserção manual de peças, componentes, tempos ou serviços no orçamento, tais informações deverão estar expressamente identificadas, acompanhadas da respectiva justificativa técnica. A Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar documentação complementar destinada à comprovação da formação e razoabilidade dos preços apresentados, inclusive mediante consulta ao fornecedor do sistema utilizado ou realização de pesquisa de mercado própria.
- nn) Realizar a manutenção preventiva e corretiva, assim como fornecer as peças necessárias, após prévia análise e aprovação do orçamento, que será emitido mediante solicitação (autorização de fornecimento) autorizada pela Diretoria Administrativa da Câmara, auxiliada pelo Setor de Frotas.
- oo) Apresentar à Contratante, após execução, documento fiscal específico referente às peças fornecidas e aos serviços executados.
- pp) Demonstrar, quando aplicável, os valores das peças genuínas e originais nos orçamentos e



indiciais qual(is) será(ão) utilizada(s) na manutenção.

- qq) A execução dos serviços somente poderá ocorrer após análise e aprovação do orçamento pelo Setor de Frotas ou pela unidade responsável pela fiscalização do contrato.
- rr) Responsabilizar-se pelo(s) veículo(s) que estiver(em) sob sua guarda, devendo arcar com toda e qualquer despesa decorrente de eventuais danos, ocorrências ou sinistros que vierem a acontecer.
- ss) A contratada deverá possuir estrutura operacional, equipamentos, ferramentas e pessoal técnico suficientes para assegurar a adequada execução dos serviços contratados, podendo realizar subcontratação parcial de serviços especializados, permanecendo integralmente responsável pela qualidade, garantia e execução contratual perante a Administração.
- tt) Permitir, a qualquer tempo, que a Contratante efetue vistoria nas instalações da contratada, a fim de verificar as condições mínimas exigidas de equipamentos e mão-de-obra.
- uu) Fornecer, sem qualquer ônus adicional para a contratante, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, transporte, ferramental especializado e tantos outros necessários para a completa realização dos serviços, inclusive os materiais para a limpeza de peças e acessórios quando o veículo estiver em manutenção, bem como executar lavagem de aparência, antes da entrega do carro à Contratante.
- vv) Responsabilizar-se pelos veículos entregues para manutenção, obrigando-se a mantê-los segurados contra quaisquer acidentes, inclusive naturais, roubo e furto, assumindo ainda, total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados a Contratante ou a terceiros, enquanto os veículos estiverem sob sua guarda e quando seus empregados ou prepostos estiverem conduzindo-os.
- ww) Identificar com placa verde, específica para trafegar com veículos em fase de teste, na traseira e na dianteira, todo e qualquer veículo que transitar em via pública para ser testado, vedada a utilização do veículo para outro fim.
- xx) Facilitar o acesso dos servidores à Contratante e aos locais em que estiverem sendo executados os serviços para fins de acompanhamento e auditoria.
- yy) Fornecer à contratante, quando solicitado, todo o material e documentação técnica necessária para a perfeita administração e acompanhamento dos serviços realizados, tais como código das peças, tabela de preços, códigos e rotinas de operação, planos de manutenção recomendados pelo fabricante, tabela de tempo padrão de serviços e reparos etc., que servirão de referência para a execução dos serviços.
- zz) Emitir, previamente ao recebimento do veículo encaminhado para manutenção, relatório de inspeção denominado “*check-list*”, relativo ao estado de conservação geral do veículo, onde deverão ser registradas as avarias de qualquer natureza, assim como a ausência de peças, acessórios e demais itens integrantes do veículo;
- aaa) Fornecer, quando solicitado, ao Setor de Frotas da Câmara, relatório de manutenção, contendo o registro de todo trabalho efetuado e das peças porventura fornecidas (data de entrada, data de saída, placa, serviço, peça, código, valor das peças, valor do serviço).
- bbb) Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência das peças destinadas à substituição.
- ccc) Concluir os serviços de manutenção preventiva e corretiva, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, ressalvada a fixação de prazo menor, a critério da Administração, observada a complexidade do serviço a ser executado, contado da data da aprovação do orçamento dos serviços. Na hipótese de necessidade de prazo maior, este deverá ser solicitado à Contratante, que analisará a solicitação
- ddd) Fornecer peças, componentes e acessórios no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para os veículos, a contar da aprovação do orçamento, podendo ser prorrogados, com anuência do fiscal do contrato e da Diretoria Administrativa, desde que tempestivamente comunicado justificado perante a Contratante
- eee) Corrigir, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem ônus para a Contratante, os serviços que, após a entrega e aceite, venham a apresentar defeitos durante o prazo de



garantia estipulado.

fff) Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço.

ggg) Faturar o valor das peças com a aplicação do desconto fixado no instrumento contratual.

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

hhh) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

iii) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada no instrumento contratual;

jjj) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

kkk) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

lll) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

mmm) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

nnn) prestar à Contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

demais condições constantes do edital de licitação.

ooo) Para fins de valor a ser pago pelo fornecimento de peças durante a vigência da ARP, a contratante procederá da seguinte forma:

$$"B - [B \times (A / 100)] = C"$$

Onde:

"A" = Percentual de desconto ofertado no item "Fornecimento de peças" sobre a Unidade de Referência (no valor de R\$1,00) do item da licitação;

"B" = Preço praticado indicado no sistema eletrônico nacionalmente reconhecido;

"C" = Preço da peça a ser praticado na vigência do contrato.

Exemplificando:

"A" = 20%;

"B" = R\$ 150,00;

"C" = R\$ 120,00, conforme cálculo abaixo:

$$R\$ 150,00 - [R\$ 150,00 \times (20/100)] = R\$ 120,00.$$

i. Empenhar o valor referente ao fornecimento de peças conforme a quantidade de Unidades de Referência (R\$ 1,00) que represente o valor total das peças, tomando por base o valor da peça constante do sistema eletrônico nacionalmente reconhecido (Audatex, Cilia ou similar de mesma confiabilidade), desconsiderando o valor dos centavos de real.

ii. Efetuar o pagamento da aplicação do percentual de desconto fixado no contrato sobre o valor da peça constante do sistema eletrônico nacionalmente reconhecido (Audatex, Cilia ou similar de mesma confiabilidade).

8.

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL



(X) Ata de Registro de Preço

8.2. VIGÊNCIA

(X) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da ARP, prorrogável na forma da lei.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Daniela de Souza Constante
Cargo: Diretora de Administração
Matrícula:
E-mail: administracao@cmsj.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Gilmar Correa
Cargo: Chefe de Frota
Matrícula:
E-mail: gilmar@cmsj.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Prazos:

- Execução de serviços rejeitados: até 03 (três) dias úteis, contados da notificação da Contratante;
- Recebimento provisório do objeto: até 01 (um) dia útil, contado da conclusão dos serviços ou entrega do veículo;
- Recebimento definitivo do objeto: até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após verificação da conformidade dos serviços executados e das peças fornecidas;
- Pagamento: até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Projeto/Atividade	Elemento da Despesa
01.001	2.001	3.3.90.30.00.00.00.00
01.001	2.001	3.3.90.39.00.00.00.00

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado para mão de obra é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) e o percentual mínimo de desconto a ser aplicado sobre as peças é de 12% (doze por cento). O valor total global máximo para esta contratação é de R\$ 36.600,00 (trinta e seis mil e seiscentos reais)

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

13. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO AUXÍLIO EM EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Gilmar Correa
E-mail: gilmar@cmsj.sc.gov.br
Telefone institucional: (48)3029-1301



ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026

- OBJETO: Prestação dos serviços de manutenção veicular preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, para a frota de veículos da Câmara Municipal de São José.

- LICITANTE:

- Denominação Social:
- Endereço (Rua, número, bairro, cidade, estado e CEP):
- CNPJ:
- Telefone:
- Dados bancários:

- DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

- Nome:
- CPF:
- Cargo/Função na empresa:
- Telefone:
- E-mail para assinatura do contrato/ata (preferencialmente institucional):
- E-mail para assinatura da ordem de compra (preferencialmente institucional):

Apresenta esta licitante a proposta abaixo:

Grupo	Item	Descrição	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Desconto	Valor total
1	1	Prestação de serviços (mão de obra) de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves.	Hora	100	R\$	-	R\$ (Cálculo: Qtd x Valor unitário)
	2	Fornecimento de peças (novas) originais ou genuínas de veículos leves.	Unid.	21.600	R\$ 1,00	%	R\$ (Cálculo: [(Qtd x Valor unitário) - (Desconto x Qtd)])
VALOR TOTAL DO GRUPO							R\$

- VALOR TOTAL GLOBAL (Por extenso):
- PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:
- MARCA/MODELO:



**CÂMARA MUNICIPAL
DE SÃO JOSÉ**

LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES

Praça Arnaldo de Souza, 38
Centro | São José | SC | 88103-005
3029.1380
licitacoes@cmsj.sc.gov.br

Declaro que tenho ciência e concordo com todas as condições e especificações estabelecidas no Edital e em seus anexos.

Declaro que cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos).

Declaro ainda que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e demais despesas incidentes.

....., de de

**ASSINATURA DO
REPRESENTANTE LEGAL**



ANEXO III - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **[nome da empresa fornecedora dos serviços, em negrito]**, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, executou os serviços / forneceu os materiais à **[nome da empresa contratante, em negrito]**, CNPJ nº _____, estabelecida na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, detém qualificação técnica para execução de **[descrever o objeto]**.

Registramos que a empresa prestou serviços/entregou produtos **[descrição dos serviços prestados, especificando o prazo de entrega, o valor do contrato e o número da Nota Fiscal]**.

Informamos ainda que as prestações dos serviços/entrega dos materiais acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, não havendo registros que desabonem sua capacidade técnica e operacional até a presente data.

..... de de

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL
(empresa, órgão ou entidade)



MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 476/2026

PREGÃO ELETRÔNICO nº 06/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2026.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, com sede na Praça Arnaldo de Souza, nº 38, Centro Histórico, São José/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 83.708.248/0001-39, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. **Matson Luis Cé**.

CONTRATADA: _____, com sede _____, n.º _____, _____, SC, CEP _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, neste ato representada por _____, e-mail de contato _____

Esta ata, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Resoluções nº 728 a 737, de 09 de outubro de 2023 e demais legislações aplicáveis, origina-se do processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 06/2026 e Processo Administrativo nº 476/2026, parte integrante deste instrumento, assim como todas as cláusulas e condições contidas nas peças que o compõem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para futura e eventual **prestação dos serviços de manutenção veicular preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, para a frota de veículos da Câmara Municipal de São José**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Edital e demais anexos.

1.2. Os quantitativos registrados constituem mera estimativa de consumo, podendo as solicitações de fornecimento e/ou execução dos serviços ocorrer de forma parcial, parcelada ou conforme a necessidade da Câmara Municipal de São José, durante a vigência desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Não será admitida adesão à presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Para fins de Registro de Preços, consideram-se os valores constantes na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Desconto	Valor total
1	Prestação de serviços (mão de obra) de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves.	Hora	100			

2	Fornecimento de peças (novas) originais ou genuínas de veículos leves.	Unid.	21.600	R\$ 1,00		
---	--	-------	--------	----------	--	--

3.1. O valor global total desta Ata é de R\$ XXXXX,XX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

3.2. O crédito necessário ao atendimento das despesas da presente licitação correrá à conta do Orçamento para o exercício de 2026:

Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
0101	2.001	3.3.90.30.00.00.00.00
0101	2.001	3.3.90.39.00.00.00.00

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONTRATAÇÕES E DO PAGAMENTO

4.1 As aquisições e/ou serviços decorrentes desta Ata serão formalizados mediante emissão de Autorização de Fornecimento, Ordem de Compra, Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente.

4.2 A CONTRATADA obriga-se a atender às solicitações da CONTRATANTE durante a vigência desta Ata, observadas as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e proposta apresentada.

4.3 A Câmara Municipal de São José poderá solicitar os produtos ou serviços de forma parcelada, conforme necessidade da Administração.

4.4 Nos preços registrados estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, seguros e demais despesas necessárias ao fornecimento dos bens ou execução dos serviços.

4.5 O pagamento será efetuado por meio de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do objeto e da apresentação da respectiva Nota Fiscal.

4.6 O atraso na apresentação da Nota Fiscal ou documentação exigida implicará suspensão da contagem do prazo de pagamento.

4.7 A CONTRATADA deverá observar as disposições relativas à retenção do Imposto de Renda, conforme legislação aplicável e regulamentação interna da Câmara Municipal de São José.

4.8 As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional deverão comprovar sua condição para fins de não retenção do Imposto de Renda, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 A Câmara Municipal de São José pagará à CONTRATADA os valores registrados, observadas as quantidades efetivamente solicitadas por meio de Autorização de Fornecimento, Ordem de Compra, Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

5.2 A CONTRATADA ao receber a Autorização de Fornecimento/Ordem de Compra terá o prazo de até 05 (cinco) dias para anuir o recebimento, podendo ser prorrogado a critério da Administração, mediante justificativa aceita pela Administração.

5.3 No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta do fornecedor.



- 5.4 O pagamento será efetuado por meio de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento definitivo do objeto, com a respectiva Nota Fiscal, com o mesmo CNPJ e Razão Social apresentados para a habilitação e proposta.
- 5.5 A Câmara Municipal de São José poderá solicitar os produtos e/ou serviços de forma parcelada, periodicamente, ao longo do prazo de vigência da ARP.
- 5.6 O atraso na entrega da nota fiscal/fatura acarretará o adiamento do prazo de pagamento na mesma quantidade de dias, não incidindo neste caso qualquer acréscimo de valores a título de juros, multa ou correção monetária.
- 5.7 As empresas cujos produtos e serviços estejam enquadrados nos códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE, descritos no anexo único dos protocolos ICMS 42 de 03/07/2009 e ICMS 82 de 26/03/2006, que estabelece a obrigatoriedade da utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) em substituição a Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, deverão se adequar ao disposto nos referidos protocolos.
- 5.8 Em nenhuma hipótese serão autorizadas despesas sem a competente previsão orçamentária.
- 5.9 A CONTRATADA fica obrigada a proceder retenção do Imposto de Renda (IR) nas notas fiscais emitidas referente ao fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, conforme as diretrizes da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, Decreto Municipal nº 19.059/2023 e Resolução da Câmara Municipal de São José nº 714/2023.
- 5.10 Não estão sujeitos à retenção de imposto de renda os pagamentos efetuados a pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias (Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, art 4º, XI).

CLÁUSULA SEXTA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 6.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da assinatura desse instrumento, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, sendo renovado os quantitativos originalmente registrados.
- 6.1.1 Os preços poderão ser reajustados, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), calculado pelo IBGE, utilizando-se para o cálculo o índice a partir da data da proposta comercial da CONTRATADA (.....de.....de.....).
- 6.2 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 6.2.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário conforme previsto no edital;
- 6.2.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- I. Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - II. Mantiverem sua proposta original.
- 6.2.3 Nas contratações decorrentes desta Ata, será observada a ordem de classificação dos fornecedores registrados. O registro a que se refere o item 6.2.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 6.3 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



6.4 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.2.2 II será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.4.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

6.4.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula Nona.

6.5 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.5.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.6 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 6.5 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.7 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 6.2.2 II, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

6.7.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.7.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.8 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SÉTIMA – ALTERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.I No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.II No caso de repactuação, esta poderá ocorrer mediante solicitação da interessada, observados os critérios definidos para a contratação.



CLÁUSULA OITAVA - DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Câmara Municipal de São José convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.2 Se não obtiver êxito nas negociações, a Câmara Municipal de São José procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.3 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer à Câmara Municipal de São José a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.3.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.3.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Câmara Municipal de São José e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e na Resolução nº 737 de 10 de outubro de 2023.

8.3.3 Se não obtiver êxito nas negociações, a Câmara Municipal de São José procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.3.4 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, a Câmara Municipal de São José atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.I Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.2 será formalizado por despacho da Câmara Municipal de São José, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a Câmara Municipal de São José poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela Câmara Municipal de São José, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 É da competência da Câmara Municipal de São José a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Comunicar à CONTRATADA quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual.

11.2 Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições estabelecidas neste instrumento.

11.3 Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, registrando as ocorrências verificadas e solicitando as medidas corretivas necessárias.

11.4 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues ou serviços executados em desacordo com as especificações contratuais.

11.5 Exigir o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.6 Aplicar as sanções administrativas, quando cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.7 Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto contratual.

11.8 Permitir, quando necessário, o acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da Câmara Municipal de São José para entrega dos produtos, execução dos serviços ou demais providências relacionadas ao objeto contratado.

11.9 Proporcionar as condições necessárias à adequada execução contratual, inclusive indicando os locais de entrega e/ou execução dos serviços, quando aplicável.

11.10 Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca de imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, fixando prazo para sua correção.

11.11 Solicitar o afastamento de empregado ou preposto da CONTRATADA cuja conduta, permanência ou atuação técnica seja considerada inadequada pela Administração.

11.12 Sustar, no todo ou em parte, a execução contratual, sempre que a medida for considerada necessária pela Administração.

11.13 Transmitir à CONTRATADA, por meio do gestor ou fiscal do contrato, as instruções necessárias à execução do objeto.



- 11.14 Decidir sobre os casos omissos e questões relacionadas à execução contratual, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.
- 11.15 Realizar o recebimento provisório e definitivo do objeto, nos termos previstos no Termo de Referência, neste instrumento e na legislação aplicável.
- 11.16 licitar à CONTRATADA, a qualquer tempo, documentos, informações e esclarecimentos complementares relacionados à execução contratual.
- 11.17 Para fins de valor a ser pago pelo fornecimento de peças durante a vigência da ARP, a contratante procederá da seguinte forma:

$$"B - [B \times (A / 100)] = C"$$

Onde:

"A" = Percentual de desconto ofertado no item "Fornecimento de peças" sobre a Unidade de Referência (no valor de R\$1,00) do item da licitação;

"B" = Preço praticado indicado no sistema eletrônico nacionalmente reconhecido;

"C" = Preço da peça a ser praticado na vigência do contrato.

Exemplificando:

"A" = 20%;

"B" = R\$ 150,00;

"C" = R\$ 120,00, conforme cálculo abaixo:

$$R\$ 150,00 - [R\$ 150,00 \times (20/100)] = R\$ 120,00.$$

- i. Empenhar o valor referente ao fornecimento de peças conforme a quantidade de Unidades de Referência (R\$ 1,00) que represente o valor total das peças, tomando por base o valor da peça constante do sistema eletrônico nacionalmente reconhecido (Audatex, Cilia ou similar de mesma confiabilidade), desconsiderando o valor dos centavos de real.
- ii. Efetuar o pagamento da aplicação do percentual de desconto fixado no contrato sobre o valor da peça constante do sistema eletrônico nacionalmente reconhecido (Audatex, Cilia ou similar de mesma confiabilidade).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- GERAIS

- 12.1 Cumprir integralmente as exigências do Edital, Termo de Referência, proposta apresentada e demais anexos.
- 12.2 Cumprir os prazos e condições estabelecidos neste instrumento, observando a legislação aplicável ao objeto contratado.
- 12.3 Atender às solicitações de fornecimento e/ou execução dos serviços realizadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, observados os quantitativos registrados.
- 12.4 Executar o objeto de acordo com as especificações constantes no Edital, Termo de Referência e proposta apresentada, observando os padrões de qualidade e normas técnicas aplicáveis.
- 12.5 Entregar os produtos e/ou executar os serviços nos prazos estabelecidos, responsabilizando-se pela adequada execução do objeto contratado.
- 12.6 Observar as normas expedidas pelos órgãos regulamentadores e as normas técnicas aplicáveis, inclusive aquelas elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quando cabível.



- 12.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos ou serviços em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou danos decorrentes de fabricação, transporte, entrega ou execução.
- 12.8 Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- 12.9 Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência, qualidade e conformidade dos produtos fornecidos e/ou serviços executados.
- 12.10 Manter, durante toda a vigência da Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 12.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários, securitários, fretes, transportes e demais despesas necessárias à execução do objeto contratado.
- 12.12 Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa, dolo, negligência, imprudência ou imperícia na execução contratual.
- 12.13 Atender prontamente às solicitações da fiscalização da CONTRATANTE, prestando os esclarecimentos e informações solicitadas.
- 12.14 Substituir empregado, preposto ou colaborador cuja conduta, permanência ou atuação técnica seja considerada inadequada pela CONTRATANTE.
- 12.15 Comunicar imediatamente à CONTRATANTE quaisquer irregularidades, fatos supervenientes ou situações que possam comprometer a execução do objeto contratado.
- 12.16 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer informação relacionada ao objeto contratado sem prévia autorização da CONTRATANTE.
- 12.17 Não ceder ou transferir integralmente o objeto contratual, admitida a subcontratação parcial de serviços especializados, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução contratual perante a Administração.
- 12.18 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos fornecidos e/ou serviços executados, nos termos da legislação aplicável.
- 12.19 Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE quanto à execução do objeto, sem que isso implique redução de suas responsabilidades contratuais e legais.
- 12.20 Responder integralmente pela qualidade, autenticidade e adequação dos produtos fornecidos, ainda que não seja sua fabricante, obrigando-se à substituição dos itens que apresentarem vícios, defeitos ou inconformidades.
- 12.21 Emitir documento fiscal em conformidade com as exigências legais e contratuais.
- 12.22 Manter endereço eletrônico válido para comunicações oficiais durante toda a vigência da Ata, comunicando imediatamente eventual alteração.

- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA EM FACE DA LGPD

- 12.23 Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/18), na hipótese de, em razão do presente contrato, a CONTRATADA realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor, sem prejuízo do disposto nas alíneas subsequentes;
- 12.24 Dar tratamento aos dados pessoais a que tiver acesso por força do contrato tão somente na medida do cumprimento do escopo contratual, vedado o tratamento para quaisquer outros propósitos;
- 12.25 Não fornecer transferir ou disponibilizar dados pessoais a terceiros, a menos que com base em instruções explícitas, por escrito, do CONTRATANTE ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando ao CONTRATANTE dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido



expressamente exigido pela autoridade judicial, quando a Contratada estará dispensada da comunicação ao Contratante;

12.26 Não colocar o CONTRATANTE em situação de violação da LGPD;

12.27 Assegurar que seus empregados tenham ciência dos termos da LGPD e que estejam capacitados para agir dentro das normas nela dispostas;

12.28 Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assinem termo de confidencialidade;

12.29 Responsabilizar-se pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais a que tiverem acesso pela execução contratual, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados;

12.30 Cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base no Contrato imediatamente após o seu término e, a critério exclusivo do Contratante, apagar, destruir ou devolver os dados pessoais que tiver obtido;

12.31 Nos casos em que realizar o tratamento de dados pessoais confiados pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA será considerada "operadora" e deverá aderir à Política de Privacidade e Proteção de Dados do CONTRATANTE.

Dos critérios e práticas de sustentabilidade

12.32 A CONTRATADA deverá adotar critérios e práticas de sustentabilidade durante a execução contratual, observando a legislação ambiental vigente e as normas técnicas aplicáveis.

12.33 A CONTRATADA responderá integralmente por eventuais danos ambientais decorrentes da execução contratual, devendo adotar, às suas expensas, as medidas corretivas cabíveis.

12.34 O fornecimento de bens e a prestação de serviços deverão observar critérios de sustentabilidade ambiental, buscando minimizar impactos ambientais e o consumo de recursos naturais.

12.35 Os materiais e equipamentos empregados na execução contratual deverão, sempre que possível, atender a critérios de sustentabilidade, priorizando produtos duráveis, recicláveis, biodegradáveis ou de baixo impacto ambiental.

12.36 Os resíduos sujeitos à logística reversa obrigatória eventualmente gerados durante a execução contratual deverão receber destinação ambientalmente adequada, observadas as disposições da Lei nº 12.305/2010 e demais normas aplicáveis.

Das obrigações específicas

12.37 A contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e mão-de-obra, compreendendo serviços de mecânica geral, lanternagem, pintura e chapeação, estofaria, tapeçaria e capotaria, elétrica, hidráulica, borracharia completa, balanceamento e geometria, suspensão, reboque, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, cambagem, retífica de motor, para os veículos pertencentes à frota da Câmara Municipal de São José.

12.38 A manutenção preventiva e/ou corretiva, assim como o fornecimento das peças necessárias, será realizada após prévia análise e aprovação do orçamento pelo Setor de Frotas. Posteriormente, este solicitará a emissão de ordem de serviço (autorização de fornecimento). Após, a contratada poderá executar os serviços orçados.

12.39 A retífica, a montagem e a colocação de motores completos devem ter garantia de, no mínimo, 06 (seis) meses.



12.40 Nos casos de manutenção preventiva e corretiva, deverão ser obedecidas rigorosamente as instruções do veículo, cabendo à contratada buscar junto ao fabricante as informações necessárias conforme o manual da fabricante.

12.41 Quando da manutenção preventiva, verificada a necessidade de conserto do(s) veículo(s) (manutenção corretiva), efetuar primeiro a manutenção corretiva, e depois a realização da manutenção preventiva.

12.42 Os serviços, objeto da ARP a ser celebrada, serão agendados previamente e prestados pela licitante vencedora no período das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira, exceto em feriados, sábados e domingos.

12.43 Quando necessário, a contratada deverá providenciar o serviço de guincho/reboque para deslocamento do veículo até sua oficina ou local de manutenção, podendo a Administração, a seu critério, acionar a cobertura securitária da frota.

12.44 Os serviços que apresentarem características de socorro mecânico (a fim de fazer o veículo funcionar, consertando o defeito provisória ou definitivamente), somente serão feitos nas dependências da contratada por meio de orçamentos, ou sem ônus à contratante, caso seja realizado no local onde se encontrar o veículo.

12.45 As peças, componentes, acessórios e materiais originais e suas quantidades, bem como o número de horas e serviços a serem executados deverão corresponder ao efetivamente necessário para a realização da respectiva manutenção do veículo. Toda divergência será passível de negativação do(s) orçamento(s) pelo Chefe da Frota.

12.46 As peças, componentes, acessórios e materiais originais utilizados ou empregados no serviço de manutenção preventiva ou corretiva deverão ser as indicadas pela fabricante do veículo. As peças podem ser também genuínas, não acarretando ônus à Contratante, sendo vedada a utilização de peças reconcondicionadas ou usadas.

12.47 Todos os materiais que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, deverão permanecer na prestadora de serviços por até 05 (cinco) dias para fins de auditoria, com a indicação clara e segura, através de acondicionamento resistente, etiquetagem ou pintura com tinta apropriada, constando a identificação do veículo ou equipamento, a solicitação de serviço autorizada com número do orçamento e da nota fiscal e a descrição das peças utilizadas. O fiscal da contratação deverá proceder com registro fotográfico de todos os materiais substituídos e incluir as fotografias no relatório de fiscalização.

12.48 Caso o responsável da Contratante solicite, ou decorrido o prazo de 05 (cinco) dias, todos os materiais que forem substituídos, mesmo que inaproveitáveis, poderão ser devidamente encaminhados aos órgãos responsáveis pela coleta, respeitando a legislação vigente.

12.49 As peças, componentes, acessórios e materiais originais ou genuínos, poderão passar por inspeção, realizada pelo Chefe da Frota ou por servidor designado por ele.

12.50 A Contratante reserva-se o direito de rejeitar qualquer serviço, peças, componentes, acessórios ou materiais que não atendam às orientações do fabricante, cabendo à empresa a reposição, sendo que a rejeição não poderá ser alegada como justificativa para atraso na execução dos serviços e nem acréscimo na cobrança de mão-de-obra.

12.51 A prestadora de serviços deverá fornecer à Contratante orçamento prévio para cada serviço, incluindo peças e o tempo estimado de mão-de-obra necessária, via catálogos, tabelas e sistemas (Audatex, Cilia ou similar da mesma confiabilidade). O pedido de orçamento prévio será encaminhado à prestadora de serviço pelo gestor da frota da Contratante.

12.52 O orçamento deverá descrever, obrigatoriamente o quantitativo de horas previstas



para execução do serviço; os valores das peças genuínas e das peças originais (para posterior decisão pela CMSJ) e os valores das peças com o percentual de desconto aplicado, conforme negociado anteriormente na licitação.

12.53 A contratada deverá apresentar orçamento detalhado para cada serviço, contendo a descrição dos serviços a serem executados, quantitativo estimado de horas, peças e componentes necessários, respectivos valores unitários e totais, bem como a identificação do sistema de referência utilizado para composição dos preços e tempos de execução.

12.54 Nos casos em que houver inserção manual de peças, componentes, tempos ou serviços no orçamento, tais informações deverão estar expressamente identificadas, acompanhadas da respectiva justificativa técnica. A Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar documentação complementar destinada à comprovação da formação e razoabilidade dos preços apresentados, inclusive mediante consulta ao fornecedor do sistema utilizado ou realização de pesquisa de mercado própria.

12.55 Realizar a manutenção preventiva e corretiva, assim como fornecer as peças necessárias, após prévia análise e aprovação do orçamento, que será emitido mediante solicitação (autorização de fornecimento) autorizada pela Diretoria Administrativa da Câmara, auxiliada pelo Setor de Frotas.

12.56 Apresentar à Contratante, após execução, documento fiscal específico referente às peças fornecidas e aos serviços executados.

12.57 Demonstrar, quando aplicável, os valores das peças genuínas e originais nos orçamentos e indicar qual(is) será(ão) utilizada(s) na manutenção.

12.58 A execução dos serviços somente poderá ocorrer após análise e aprovação do orçamento pelo Setor de Frotas ou pela unidade responsável pela fiscalização do contrato.

12.59 Responsabilizar-se pelo(s) veículo(s) que estiver(em) sob sua guarda, devendo arcar com toda e qualquer despesa decorrente de eventuais danos, ocorrências ou sinistros que vierem a acontecer.

12.60 A contratada deverá possuir estrutura operacional, equipamentos, ferramentas e pessoal técnico suficientes para assegurar a adequada execução dos serviços contratados, podendo realizar subcontratação parcial de serviços especializados, permanecendo integralmente responsável pela qualidade, garantia e execução contratual perante a Administração.

12.61 Permitir, a qualquer tempo, que a Contratante efetue vistoria nas instalações da contratada, a fim de verificar as condições mínimas exigidas de equipamentos e mão-de-obra.

12.62 Fornecer, sem qualquer ônus adicional para a contratante, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, transporte, ferramental especializado e tantos outros necessários para a completa realização dos serviços, inclusive os materiais para a limpeza de peças e acessórios quando o veículo estiver em manutenção, bem como executar lavagem de aparência, antes da entrega do carro à Contratante.

12.63 Responsabilizar-se pelos veículos entregues para manutenção, obrigando-se a mantê-los segurados contra quaisquer acidentes, inclusive naturais, roubo e furto, assumindo ainda, total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados a Contratante ou a terceiros, enquanto os veículos estiverem sob sua guarda e quando seus empregados ou prepostos estiverem conduzindo-os.

12.64 Identificar com placa verde, específica para trafegar com veículos em fase de teste, na traseira e na dianteira, todo e qualquer veículo que transitar em via pública para ser testado, vedada a utilização do veículo para outro fim.



12.65 Facilitar o acesso dos servidores à Contratante e aos locais em que estiverem sendo executados os serviços para fins de acompanhamento e auditoria.

12.66 Fornecer à contratante, quando solicitado, todo o material e documentação técnica necessária para a perfeita administração e acompanhamento dos serviços realizados, tais como código das peças, tabela de preços, códigos e rotinas de operação, planos de manutenção recomendados pelo fabricante, tabela de tempo padrão de serviços e reparos etc., que servirão de referência para a execução dos serviços.

12.67 Emitir, previamente ao recebimento do veículo encaminhado para manutenção, relatório de inspeção denominado “*check-list*”, relativo ao estado de conservação geral do veículo, onde deverão ser registradas as avarias de qualquer natureza, assim como a ausência de peças, acessórios e demais itens integrantes do veículo;

12.68 Fornecer, quando solicitado, ao Setor de Frotas da Câmara, relatório de manutenção, contendo o registro de todo trabalho efetuado e das peças porventura fornecidas (data de entrada, data de saída, placa, serviço, peça, código, valor das peças, valor do serviço).

12.69 Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência das peças destinadas à substituição.

12.70 Concluir os serviços de manutenção preventiva e corretiva, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, ressalvada a fixação de prazo menor, a critério da Administração, observada a complexidade do serviço a ser executado, contado da data da aprovação do orçamento dos serviços. Na hipótese de necessidade de prazo maior, este deverá ser solicitado à Contratante, que analisará a solicitação

12.71 Fornecer peças, componentes e acessórios no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para os veículos, a contar da aprovação do orçamento, podendo ser prorrogados, com anuência do fiscal do contrato e da Diretoria Administrativa, desde que tempestivamente comunicado justificado perante a Contratante

12.72 Corrigir, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem ônus para a Contratante, os serviços que, após a entrega e aceite, venham a apresentar defeitos durante o prazo de garantia estipulado.

12.73 Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço.

12.74 Faturar o valor das peças com a aplicação do desconto fixado no instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CLÁUSULA INTEGRANTE

13.1 Constituem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2026, o Processo Administrativo nº 476/2026, o Termo de Referência, a proposta apresentada pela CONTRATADA e os demais documentos que compõem a contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORNECIMENTO DO PRODUTO E/OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1 O fornecimento dos produtos e/ou execução dos serviços deverá ocorrer mediante solicitação formal da CONTRATANTE, por meio de Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento, Ordem de Compra ou instrumento equivalente.



14.2 O fornecimento dos produtos e/ou execução dos serviços deverá ocorrer mediante solicitação formal da CONTRATANTE, por meio de Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento, Ordem de Compra ou instrumento equivalente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE

15.1 O objeto contratado deverá ser executado de acordo com as especificações constantes nesta Ata de Registro de Preços, no Edital, no Termo de Referência e na proposta apresentada pela CONTRATADA.

15.2 Consideram-se incluídos no valor registrado todos os materiais, mão de obra, equipamentos, acessórios, insumos e demais elementos necessários à completa execução do objeto contratado, ainda que não expressamente descritos nos documentos da contratação.

15.3 A gestão e a fiscalização da execução contratual serão exercidas por servidores formalmente designados pela Câmara Municipal de São José, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da Resolução nº 736/2023.

15.4 O fiscal da contratação acompanhará a execução do objeto, registrará as ocorrências verificadas e solicitará à CONTRATADA as correções necessárias, inclusive substituição de produtos ou adequação dos serviços, quando for o caso.

15.5 A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela fiel execução do objeto contratado, inclusive perante terceiros.

15.6 A CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal qualificado, materiais, equipamentos e demais recursos necessários à adequada execução do objeto contratado.

15.7 Eventual solicitação de substituição de marca, modelo ou fabricante de item registrado deverá ser formalmente apresentada pela CONTRATADA, acompanhada da documentação técnica pertinente.

15.8 O fiscal da contratação analisará a compatibilidade do item proposto com as especificações e requisitos estabelecidos no Edital, Termo de Referência e proposta originalmente apresentada, manifestando-se quanto ao pleito e cientificando o gestor da contratação para as providências cabíveis.

15.9 A substituição somente poderá ocorrer mediante anuência formal da CONTRATANTE, desde que não implique prejuízo à qualidade, funcionalidade, desempenho ou demais condições originalmente contratadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 As condições específicas da execução contratual, especialmente aquelas relacionadas a prazos, recebimento do objeto, obrigações das partes, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidas no Termo de Referência, parte integrante desta Ata de Registro de Preços.

16.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação aplicável.

16.3 A relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens e/ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor compõe o cadastro de reserva desta Ata de Registro de Preços.

16.4 A celebração do presente instrumento não acarretará qualquer vínculo empregatício entre a CONTRATANTE e os empregados, prepostos ou colaboradores da CONTRATADA.

16.5 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços e de seus eventuais aditivos no Diário Oficial dos Municípios e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma da legislação vigente.

16.6 Os casos omissos e as situações não previstas neste instrumento serão resolvidos pela CONTRATANTE, com fundamento na Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas aplicáveis.

16.7 Todas as comunicações relacionadas à execução desta Ata de Registro de Preços



**CÂMARA MUNICIPAL
DE SÃO JOSÉ**

LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES

Praça Arnaldo de Souza, 38
Centro | São José | SC | 88103-005
3029.1380
licitacoes@cmsj.sc.gov.br

deverão ser formalizadas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico ou em processo administrativo próprio, ressalvadas as situações de urgência, posteriormente reduzidas a termo.

16.8 Fica eleito o Foro da Comarca de São José/SC para dirimir eventuais controvérsias oriundas desta Ata de Registro de Preços, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.9 E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, inclusive por meio eletrônico, na forma admitida pela legislação vigente.

São José/SC, de de XXXX.

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Presidente

FORNECEDOR(A)
Representante



MINUTA - Anexo ÚNICO
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Qtidade Máxima	Qtidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Qtidade Máxima	Qtidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade